SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1332103.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM RICARDO INSIGNARES CONDE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.045.680.563 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de teleinformática - análisis y desarrollo de sistemas de información de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 Mes(es) y 27 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: $ 16.063.086

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8.702.387 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 16.063.086
Valor Ejecutado	$ 16.063.086
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida. Registrar Asistencia. Registro Asistencia Instructores entregado a Programa.
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato. Documento que contenga informe
Atender oportunamente la formación en tecnología Titulada ADSI 1877183 SENA Calle 30 (Lunes a Vartes 6:30 am a 12:30 pm) Números de Aprendices activo: 23 Números de Aprendices Con Retiro Voluntario: 1, Impartir formación a la ficha 1877183 Tomar Asistencia Realizar Prueba de Conocimiento, GUÍAS, Actividades Complementarias, Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en tecnología Titulada ADSI 1877183 SENA Calle 30(Lunes a Vartes 6:30 am a 12:30 pm) Números de Aprendices activo: 23 Números de Aprendices Con Retiro Voluntario: 1; por medio herramientas TIC´s enfocada a la virtualidad, por medidas Covid-19. Impartir formación a la ficha 1877183 Tomar Asistencia Realizar Prueba de Conocimiento, GUÍAS, Actividades Complementarias, Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en tecnología Titulada ADSI 1784014 SENA Calle 30(Jueves 6:30 pm a 9:30 pm; Viernes 6:30 pm a 9:30 pm) Números de Aprendices activo: 19, Impartir formación a la ficha 1784014 Tomar Asistencia Realizar Prueba de Conocimiento, GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en tecnología Titulada ADSI 1784014 SENA Calle 30 (Jueves 6:30 pm a 9:30 pm; Viernes 6:30 pm a 9:30 pm) Números de Aprendices activo: 19; por medio herramientas TIC´s enfocada a la virtualidad, por medidas Covid-19, Impartir formación a la ficha 1784014 Tomar Asistencia Realizar Prueba de Conocimiento, GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en Complementario Titulada TMMI-1-2022691 SENA Calle 30 (Lunes 2:30 pm a 6:30 pm), Impartir formación a la ficha TMMI-1-2022691 Tomar Asistencia Realizar Prueba de Conocimiento UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS

NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. RESULTADO - 16-17-18-19 INFORMATICA BASICA, GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en Complementario Titulada TMMI-1-2022691 SENA Calle 30 (Lunes 2:30 pm a 6:30 pm) ; por medio herramientas TIC´s enfocada a la virtualidad, por medidas Covid-19, Impartir formación a la ficha TMMI-1-2022691 Tomar Asistencia Realizar Prueba de Conocimiento UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. RESULTADO - 16-17-18-19 INFORMATICA BASICA, GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en TPS-1-2066536 PVD LAB ? Dirección: Calle 15 # 20 ? 38 Plaza Central de Soledad; por medio herramientas TIC´s enfocada a la virtualidad, por medidas Covid-19, Impartir formación a la ficha TPS-1-2066536 "UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. RESULTADO - 10-11-12-13 INFORMATICA BASICA", GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en IMEEI-2-2069158 2 AMBIENTE ADSI; por medio herramientas TIC´s enfocada a la virtualidad, por medidas Covid-19, Impartir formación a la ficha IMEEI-2-2069158, UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. INFORMATICA BASICA FORMACION COMPLEMENTARIA, GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en TCA-6-2066057 2 AMBIENTE ADSI; por medio Herramientas TIC´s enfocada a la virtualidad, por medidas Covid-19, Impartir formación a la ficha TCA-6-2066057, UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. INFORMATICA BASICA FORMACION COMPLEMENTARIA, GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en TEI-6-1962920 2 AMBIENTE ADSI; por medio herramientas TIC´s enfocada a la virtualidad, por medidas Covid-19, Impartir formación a la ficha TEI-6-1962920, UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE

INFORMACIÓN. INFORMATICA BASICA FORMACION COMPLEMENTARIA, GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en TEI-7-2008673 2 AMBIENTE ADSI; por medio herramientas TIC´s enfocada a la virtualidad, por medidas Covid-19, Impartir formación a la ficha TEI-7-2008673, UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. INFORMATICA BASICA FORMACION COMPLEMENTARIA, GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en TEPD-3-2066316, 2 AMBIENTE ADSI; por medio herramientas TIC´s enfocada a la virtualidad, por medidas Covid-19, Impartir formación a la ficha TEPD-3-2066316, UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. INFORMATICA BASICA FORMACION COMPLEMENTARIA, GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en TPM-1-2025457, 2 AMBIENTE ADSI; por medio herramientas TIC´s enfocada a la virtualidad, por medidas Covid-19, Impartir formación a la ficha TPM-1-2025457, UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. INFORMATICA BASICA FORMACION COMPLEMENTARIA, GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento
Atender oportunamente la formación en TMMI-2-2066126, 2 AMBIENTE ADSI; por medio herramientas TIC´s enfocada a la virtualidad, por medidas Covid-19, Impartir formación a la ficha TMMI-2-2066126, UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. RESULTADO - 1-2-3-4 INFORMATICA BASICA, GUÍAS, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT